



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

LEI N° 1.220 de 18 de Dezembro de 2013

Altera valor das Ações constantes no Anexo de Metas e Prioridades, da Lei Municipal 1194/2013, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2014, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Candói, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal de Candói, sanciono com base no Art. 50 da Lei Orgânica Municipal a seguinte Lei:

Art. 1º. Ficam alterados os valores das Ações constantes no Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal 1194/2013 de 03 de julho de 2013 – Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2014, passando a vigorar com a redação constante no Anexo I desta Lei.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação e produzirá seus efeitos legais a partir de 01 de janeiro de 2014, revogadas as disposições em contrário.

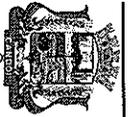
Gabinete do Prefeito do Município de Candói, em 18 de dezembro de 2013.

GELSON KRUK DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial
Nº 3754
De 20/12/2013
Resp. Rouvenora

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ
Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - Cep: 85.140-000 - Cx. Postal 041
Fone (42) 3638-8000 - E-Mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



Município de Candói
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

Página: 1

Programa: 1 - LEGISLATURA ATUANTE

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
1	Atividade	Atividades da Câmara Municipal	GLOBAL	1,000	1.905.000,00
	Função: 1 - LEGISLATIVA	Subfunção: 31 - AÇÃO LEGISLATIVA			
	Descrição:	Realizar sessões legislativas para apreciação de projetos de lei e de resolução, propostas de emendas à Lei Orgânica, requerimento ao Executivo Municipal e a autoridades consultadas, com pedidos de informações e outros assuntos, indicações e recursos, com vistas a atender o interesse público e reivindicações da população; fixar os subsídios dos agentes políticos; Gerir as funções administrativas, legislativa fiscalizadora e assessora; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a Câmara Municipal, para atendimento das suas competências e decisões; prestar homenagens e comemorar eventos históricos; realizar audiências públicas; fiscalizar os atos do Executivo Municipal; constituir comissão de convênios, contratos, consórcios e outras obrigações gravosas assumidas; julgar as contas anuais do Executivo, após a emissão do parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado; conceder licenças e afastamento ao prefeito e vereadores; apreciar relatório sobre a execução de planos de governo; atender com a previdência social e satisfazer a legislação relativa aos servidores públicos municipais; realizar concurso público; auxílio na capacitação dos servidores efetivos da Câmara Municipal; adquirir mobiliário, equipamentos de informática, softwares para informática e sua manutenção; implantação de novas ferramentas de divulgação via internet (portal de transparência); aquisição de materiais de consumo e prestação de serviços para a manutenção da Câmara Municipal; transmitir sessões via radiodifusão e sessão on-line; aquisição de veículos; aquisição de livros, assinaturas periódicas, assinaturas de jornais; manutenção e conservação da Câmara Municipal; Defesa dos interesses da população e aprimoramento da legislação.			
	Produto esperado:	Apelo Administrativo			0,00
	Projeto/Atividade				
2	Projeto	Edificações para o Legislativo	GLOBAL	1,000	100.000,00
	Função: 1 - LEGISLATIVA	Subfunção: 31 - AÇÃO LEGISLATIVA			
	Descrição:	Construção, ampliação, reforma e melhoria no prédio da Câmara Municipal; manutenção e conservação da edificação da Câmara Municipal de Vereadores Ampliação e reforma.			
	Produto esperado:	Apelo Administrativo			0,00
	Projeto/Atividade				

Programa: 2 - PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO AS UNIDADES

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
3	Atividade	Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito	GLOBAL	1,000	549.555,00
	Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO	Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:	Fornecer subsídios para desenvolvimento das atividades de gestão do município, manter gabinete do prefeito e vice prefeito em funcionamento.			
	Produto esperado:	Apelo Administrativo			0,00
	Projeto/Atividade				
4	Atividade	Manutenção das Atividades da Assessoria de Gabinete	GLOBAL	1,000	115.651,00
	Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO	Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:	Desenvolvimento das atividades de apoio ao gabinete, fornecer suporte as atividades do gabinete			
	Produto esperado:	Apelo Administrativo			0,00
	Projeto/Atividade				

Total de

2.005.000,00



Município de Candói
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

Atividade	Subfunção:	GLOBAL	Página: 2
5	3 - ESSENCIAL À JUSTIÇA	1.000	69.750,00
PROCON Municipal			
1 - Assessorar o Prefeito Municipal na formulação da política do Sistema Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor-Planejar, elaborar, propor e executar a Política do Sistema Municipal de Defesa dos Direitos e Interesses dos Consumidores;Receber, analisar, avaliar e encaminhar consultas, denúncias e sugestões apresentadas por consumidores; por entidades representativas ou pessoas jurídicas de direito público ou privado;Orientar permanentemente os consumidores sobre seus direitos e garantir fiscalizar as denúncias efetuadas, encaminhando a assistência jurídica em seu âmbito ou alijando o consumidor de defesa do consumidor e apoiar as já existentes;Desenvolver palestras, campanhas, feiras, debates e outras atividades correlatas;Ajudar junto ao Sistema Municipal formal de ensino, visando incluir o Tema Educação para o Consumo no currículo das disciplinas já existentes, de forma a possibilitar a informação e formação de uma nova mentalidade nas relações de consumo;Colocar à disposição dos consumidores mecanismos que possibilitem informar os menores preços dos produtos básicos;Manter cadastro atualizado de reclamações fundamentadas contra fornecedores de produtos e serviços, divulgando-o pública e anualmente (art. 44 da Lei nº 8.078/90 e Art. 57 a 62 do Decreto 2.181/97), e registrando as soluções;Especificar notificações aos fornecedores para prestarem informações sobre reclamações apresentadas pelos consumidores; Art. 55, § 4º da Lei 8.078/90;Fiscalizar e aplicar as sanções administrativas previstas no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90 e Decreto nº 2.181/97);Funcionar, no que se refere ao processo administrativo, como instância de julgamento;Solicitar o concurso de órgãos e entidades de notória especialização técnica para a consecução dos seus objetivos.			
6	4 - ADMINISTRAÇÃO	1.000	82.834,00
Manutenção das Atividades da Assessoria de Comunicação Social			
Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
Desenvolver ações que divulguem os atos oficiais do Município. Cobertura de eventos do Município, comunicação e marketing.			
Apoio Administrativo			
7	4 - ADMINISTRAÇÃO	1.000	200.000,00
Divulgação e Publicidade do Município			
Subfunção: 131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL			
Divulgar e tornar público os atos administrativos do município. Divulgar eventos promovidos pela administração.			
Apoio Administrativo			
9	4 - ADMINISTRAÇÃO	1.000	536.300,00
Manutenção das Atividades da Assessoria Jurídica			
Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
Assessorar de forma imparcial dentro dos preceitos legais. Fornecer pareceres técnicos, jurídicos sobre atos da administração pública.			
Apoio Administrativo			
10	4 - ADMINISTRAÇÃO	1.000	113.300,00
Manutenção das Atividades da Controladoria Interna			
Subfunção: 124 - CONTROLE INTERNO			
Executar as atividades concernentes ao controle interno da Administração no controle e avaliação de processos controle patrimonial, contábil e financeiro. Melhorar a utilização e racionalização de recursos.			
Apoio Administrativo			



Município de Candói
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

Página: 3

11	Atividade	Manutenção Atividades Gab, Planejamento e Projetos	GLOBAL	1,000	99.290,00
Função:	4 - ADMINISTRAÇÃO	Subfunção: 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO			
Descrição:	Políticas públicas do setor administrativo voltado para a racionalização dos recursos públicos aliadas ao funcionamento efetivo da máquina administrativa.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				
Projeto/Atividade					
12	Atividade	Manutenção Atividades do Departamento de Controle Orçamentário	GLOBAL	1,000	45.300,00
Função:	4 - ADMINISTRAÇÃO	Subfunção: 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO			
Descrição:	Planejamento das políticas orientadoras voltadas para o desenvolvimento do Município, executar o controle orçamentário.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				
Projeto/Atividade					
13	Atividade	Manutenção Atividades do Departamento de Gestão e Controle de Projetos	GLOBAL	1,000	82.500,00
Função:	4 - ADMINISTRAÇÃO	Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
Descrição:	Apoio a políticas voltadas para o desenvolvimento rural e urbano do município, atividades de gestão e controle de projetos.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				
Projeto/Atividade					
14	Atividade	Manutenção das Atividades Gabinete Administração	GLOBAL	1,000	105.025,00
Função:	4 - ADMINISTRAÇÃO	Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
Descrição:	Políticas públicas do setor administrativo voltado para a racionalização dos recursos públicos aliadas ao funcionamento efetivo da máquina administrativa.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				
Projeto/Atividade					
15	Atividade	Manutenção Departamento Administrativo Organização e Métodos	GLOBAL	1,000	151.540,00
Função:	4 - ADMINISTRAÇÃO	Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
Descrição:	Efetividade e controle na digitação de legislação; racionalizar processos, processos racionalizados na administração pública.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				
Projeto/Atividade					
16	Atividade	Manutenção do Departamento de Compras	GLOBAL	1,000	94.185,00
Função:	4 - ADMINISTRAÇÃO	Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
Descrição:	Realização de procedimentos para compra de materiais, equipamentos, serviços, obras e demais itens referentes a administração geral do município.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				
Projeto/Atividade					



Município de Candió
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

Página: 5

26	Atividade	Manutenção das Atividades do Gabinete de Finanças	GLOBAL	1,000	100,950,00
Função:	4 - ADMINISTRAÇÃO	Subfunção: 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA			
Descrição:	Controlar as receitas e despesas, manter equilíbrio das contas orçamentárias, manutenção do gabinete.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				0,00
Projeto/Atividade					
27	Atividade	Manutenção do Departamento de Contabilidade	GLOBAL	1,000	393,500,00
Função:	4 - ADMINISTRAÇÃO	Subfunção: 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA			
Descrição:	Gerenciamento das contas, aplicação da legislação, contabilização, manutenção do departamento contábil.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				0,00
Projeto/Atividade					
28	Atividade	Manutenção do Departamento de Tributação e Recolta	GLOBAL	1,000	226,900,00
Função:	4 - ADMINISTRAÇÃO	Subfunção: 129 - ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS			
Descrição:	Melhoria na arrecadação, efetividade na fiscalização, redução da dívida ativa, atualização do cadastro imobiliário, fornecer apoio financeiro para manutenção das atividades do departamento de tributação e recolta.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				0,00
Projeto/Atividade					
29	Atividade	Manutenção do Departamento de Fiscalização	GLOBAL	1,000	47,500,00
Função:	4 - ADMINISTRAÇÃO	Subfunção: 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA			
Descrição:	Realizar ações de fiscalização do município				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				0,00
Projeto/Atividade					
31	Atividade	Manutenção do Departamento Financeiro	GLOBAL	1,000	73,930,00
Função:	4 - ADMINISTRAÇÃO	Subfunção: 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA			
Descrição:	Desenvolver atividades que visem auxiliar o departamento financeiro, controle e operacionalização das contas municipais.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				0,00
Projeto/Atividade					
32	Atividade	Manutenção das Atividades do Gabinete de Educação	GLOBAL	1,000	167,145,00
Função:	4 - ADMINISTRAÇÃO	Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
Descrição:	Coordenar atividades gerais na Educação, disponibilizar acesso aos níveis de ensino municipal ao maior número possível de postulantes.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				0,00
Projeto/Atividade					



Município de Candió
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

51	Atividade	Manutenção das Atividades do Gabinete de Esportes	GLOBAL						
Função:	27 - DESPORTO E LAZER	Subfunção: 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO							
Descrição:	Coordenar o desenvolvimento e elaboração de atividades esportivas em todas as modalidades no município e participação em eventos esportivos regionais e estaduais.								
Produto esperado:	Apoio Administrativo								
Projeto/Atividade									
55	Atividade	Manutenção do Conselho de Saúde	GLOBAL						
Função:	4 - ADMINISTRAÇÃO	Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL							
Descrição:	Manutenção das atividades do Conselho de Saúde. Conselho de Saúde atuante no município.								
Produto esperado:	Apoio Administrativo								
Projeto/Atividade									
56	Atividade	Manutenção das Atividades do Gabinete Saúde	GLOBAL						
Função:	4 - ADMINISTRAÇÃO	Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL							
Descrição:	Coordenar as atividades da secretaria, administrar de forma eficiente as políticas voltadas a saúde do município. Manutenção do gabinete, melhoria da saúde.								
Produto esperado:	Apoio Administrativo								
Projeto/Atividade									
77	Atividade	Manutenção das Atividades do Gabinete Ass. Social	GLOBAL						
Função:	8 - ASSISTENCIA SOCIAL	Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL							
Descrição:	Implantar e manter Políticas públicas de assistência social adequadas às necessidades da população; Atender o máximo possível da população que necessite dos serviços públicos de assistência social.								
Produto esperado:	Apoio Administrativo								
Projeto/Atividade									
99	Atividade	Manutenção do Departamento Administrativo Ass. Social	GLOBAL						
Função:	8 - ASSISTENCIA SOCIAL	Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL							
Descrição:	Manter o departamento administrativo e suprir os demais departamentos. Promover políticas públicas que visem apoiar crianças e o adolescentes do Município em situação de risco social.								
Produto esperado:	Apoio Administrativo								
Projeto/Atividade									
108	Projeto	Construção da Prefeitura Municipal	METROS QUADRADOS						
Função:	4 - ADMINISTRAÇÃO	Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL							
Descrição:	Construção da Prefeitura Municipal. Viabilizar recursos para construção.								
Produto esperado:	Obra Construída/Ampliada								
Projeto/Atividade									



Município de Candói
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

Função:	Atividade	Subfunção:	GLOBAL	Página: 7
110	15 - URBANISMO	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.000	108.800,00
	Descrição:	Coordenar e gerenciar as ações voltadas ao desenvolvimento de urbanização e habitação no município. Elaborar e desenvolver programas que visem o urbanismo e habitação.		
	Produto esperado:	Apoio Administrativo		0,00
	Projeto/Atividade			
121	4 - ADMINISTRAÇÃO	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.000	208.690,00
	Atividade	Coordenar, elaborar e desenvolver ações voltadas a manutenção e ampliações de obras e serviços públicos.		
	Descrição:	Apoio Administrativo		0,00
	Produto esperado:			
	Projeto/Atividade			
128	20 - AGRICULTURA	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.000	100.100,00
	Atividade	Coordenar, elaborar e desenvolver ações que visem promover o desenvolvimento do setor apocuario do município. Manter gabinete do secretario municipal		
	Descrição:	Apoio Administrativo		0,00
	Produto esperado:			
	Projeto/Atividade			
135	4 - ADMINISTRAÇÃO	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.000	162.200,00
	Atividade	Manutenção Atividades do Departamento Adm. de Projetos AGRIC		
	Descrição:	Desenvolver e elaborar projetos referentes a secretaria de agricultura e pecuária; prestar apoio tecnico e administrativo; recursos alocados para manutenção do departamento;		
	Produto esperado:	Apoio Administrativo		0,00
	Projeto/Atividade			
136	22 - INDÚSTRIA	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.000	98.990,00
	Atividade	Apoio administrativo na conduta das politicas de desenvolvimento da industria e comércio do Município, buscando o aumento da oferta de emprego e níveis renda no município. Ampliar níveis de emprego e renda, em todos os setores economicos do município. Maior número de empregos formais no município e maior nível de renda da população.		
	Descrição:	Apoio Administrativo		0,00
	Produto esperado:			
	Projeto/Atividade			
139	18 - GESTÃO AMBIENTAL	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.000	98.994,00
	Atividade	Manutenção do Gabinete de Turismo e Meio Ambiente		
	Descrição:	Desenvolver, elaborar e coordenar ações que visem o turismo e a preservação ao meio ambiente no município. Implementar novas politicas de turismo e meio ambiente.		
	Produto esperado:	Apoio Administrativo		0,00
	Projeto/Atividade			



Município de Candió
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

145 Atividade Manutenção do Gabinete de Governo Municipal GLOBAL 1.000
Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL 98.080,00
Descrição: Manter a secretaria e gabinete em funcionamento; Gerenciar e desenvolver políticas públicas voltadas a eficiência e integração das ações do setor administrativo.
Produto esperado: Apoio Administrativo
Projeto/Atividade 0,00

Programa: 3 - ENCARGOS ESPECIAIS

Total do 6.078.579,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
8	Atividade	Precatórios e Sentenças Judiciais	GLOBAL		
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	Subfunção: 61 - AÇÃO JUDICIÁRIA		1.000	155.000,00
Descrição:	Pagamento de Precatórios conforme sentenças judiciais.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				
Projeto/Atividade					
0,00					
17	Operação Especial	Contribuição ao PASEP	GLOBAL		
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	Subfunção: 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS		1.000	376.830,00
Descrição:	Pagamento de despesas do Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público PASEP.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				
Projeto/Atividade					
0,00					
25	Operação Especial	Amortização e Encargos da Dívida a Longo Prazo	GLOBAL		
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	Subfunção: 843 - SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA		1.000	981.750,00
Descrição:	Pagamento das dívidas do município a fim de manter o equilíbrio.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				
Projeto/Atividade					
0,00					
30	Atividade	Devolução de Convenios Geral	GLOBAL		
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	Subfunção: 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS		1.000	100,00
Descrição:	Acaso necessário a Devolução de Convenios em virtude da não utilização de todo recurso para que possa ser realizada a prestação de contas do mesmo.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				
Projeto/Atividade					
0,00					


0,00



Município de Candi
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

49 Operação Especial Devolução de Conventos da Educação GLOBAL **Página: 9**
Função: 28 - ENCARGOS ESPECIAIS Subfunção: 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS 1.000 100,00
Descrição: Quando necessário a Devolução de Conventos em virtude da não utilização de todo recurso para que seja possível ser realizada a prestação de contas.
Produto esperado: Apoio Administrativo
Projeto/Atividade

57 Operação Especial Devolução de Conventos da Saúde GLOBAL
Função: 28 - ENCARGOS ESPECIAIS Subfunção: 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS 1.000 100,00
Descrição: Quando necessário a Devolução de Conventos em virtude da não utilização de todo o recurso para que seja possível realizar a prestação de contas.
Produto esperado: Apoio Administrativo
Projeto/Atividade 0,00

Programa: 4 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS

19 Operação Especial Encargos Inativos e Pensionistas GLOBAL **Total do** 1.523.880,00
Função: 9 - PREVIDÊNCIA SOCIAL Subfunção: 272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTADUÁRIO 1.000 92.000,00
Descrição: Gerenciar as práticas de concessão de aposentadoria e pensão. Atender as demandas com concessões justas e eficientes de aposentadorias e pensões.
Produto esperado: Apoio Administrativo 0,00
Projeto/Atividade

Programa: 5 - PROGRAMA DE SAÚDE PÚBLICA

59 Atividade Atividades propostas pelo Comitê Intersecretarial de Saúde Mental GLOBAL **Meta quantitativa** **Valor**
Função: 10 - SAÚDE Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA 1.000 9.998,34
Descrição: Atendimento de urgência na área psiquiátrica - Atendimento e tratamentos de pacientes com transtornos mentais em surto, e também usuários de álcool e outras drogas em crise de abstinências
Produto esperado: Outros Produtos 0,00
Projeto/Atividade

60 Atividade Manutenção do Departamento Adm. e Projetos Saúde GLOBAL 1.000 77.000,00
Função: 10 - SAÚDE Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA
Descrição: Executar as atividades Administrativas do Fundo de Saúde visando o atendimento das necessidades inerentes a saúde pública da população.
Atender as demandas por serviços de saúde pública da população.
Produto esperado: Outros Produtos 0,00
Projeto/Atividade



Município de Candi
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

Função:	Atividade	Subfunção:	GLOBAL	Página: 10
61	10 - SAÚDE	301 - ATENÇÃO BÁSICA	1.000	25.900,00
	Descrição:	Atividades voltadas ao controle e execução dos programas do Fundo Municipal de Saúde; Apoiar Atividades administrativas e de gestão.		
	Produto esperado:	Apoio Administrativo		0,00
	Projeto/Atividade			
62	10 - SAÚDE	301 - ATENÇÃO BÁSICA	1.000	541.900,00
	Descrição:	Manutenção CEO - Centro de Especialidade Odontológica		
	Produto esperado:	Desenvolver atividades voltadas ao atendimento odontológico, confecção próteses visando a qualidade da saúde bucal, Atender a demanda por serviços odontológicos ao alcance do município, bem como a prevenção do câncer bucal.		
	Projeto/Atividade	Apoio Administrativo		0,00
63	10 - SAÚDE	301 - ATENÇÃO BÁSICA	1.000	88.800,00
	Descrição:	Unidade de Fisioterapia - Fonoaudiologia e Psicologia		
	Produto esperado:	Desenvolver atividades voltadas ao atendimento fisioterápico, fonoaudiológico e psicológico. Atender as demandas por serviços; Apoio Administrativo		
	Projeto/Atividade			0,00
64	10 - SAÚDE	301 - ATENÇÃO BÁSICA	1.000	420.000,00
	Descrição:	Celebração de Convênios com Hospitais/Laboratórios		
	Produto esperado:	Ampliar o atendimento Médico Hospitalar, Atender a demanda de atendimento ambulatório e hospitalar da rede básica, bem como das especialidades médicas; Internamentos e atendimentos hospitalares nos hospitais e laboratórios credenciados.		
	Projeto/Atividade	Outros Produtos		0,00
65	10 - SAÚDE	301 - ATENÇÃO BÁSICA	1.000	2.515.500,00
	Descrição:	Manutenção do Departamento de Assistência a Saúde		
	Produto esperado:	Melhorar a qualidade no atendimento dos serviços básicos de saúde disponíveis nas unidades de saúde; Orientar serviços e atividades afins do setor e estruturar as unidades de saúde com medicamentos básicos; Adquirir materiais e equipamentos permanentes e eliminando o atendimento a população; Realizar atividades que venham ao encontro do combate a doenças nutricionais; Celebração de Convênios com Albergue/Residência para o atendimento dos pacientes que se encontram em tratamento especializado em outras cidades; Fornecer medicamentos que não são contemplados na farmácia básica, para pacientes oncológicos, com doenças crônicas, deficientes e outros; Atender as demandas por serviços de assistência a saúde; Erradicar as cáteguas nutricionais; Atender a demanda de necessidades de atendimento, como hospedagem, em outras cidades; Atender a demanda por medicamentos ofertados; Apoio Administrativo		
	Projeto/Atividade			0,00

0,00



Município de Candói
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

Função:	Atividade	Subfunção:	GLOBAL	Página: 11
86	10 - SAÚDE	301 - ATENÇÃO BÁSICA	1.000	240.000,00
	Descrição:	Realizar parcerias estratégicas para a ampliação de oferta de exames e consultas especializadas das complexidades não atendidas pela atenção básica; Atender a demanda municipal por exames e consultas médicas; Otimização da utilização dos recursos da saúde.		
	Produto esperado:	Apoio Administrativo		
	Projeto/Atividade			0,00
67	10 - SAÚDE	301 - ATENÇÃO BÁSICA	1.000	347.000,00
	Descrição:	Programa de Atenção Básica PAB FIXO		
	Produto esperado:	Melhorar a qualidade no atendimento dos serviços básicos de saúde ofertando medicamentos básicos e serviços nas unidades de saúde; Melhoria da saúde da população.		
	Projeto/Atividade	Outros Produtos		0,00
68	10 - SAÚDE	301 - ATENÇÃO BÁSICA	1.000	482.000,00
	Descrição:	Programa Saúde da Família - PSF		
	Produto esperado:	Realizar atendimentos Médicos e Odontológicos com recursos ordinários e vinculados de acordo com a Secretaria do Estado - SESA, visando a atenção dos municípios em unidades próximas a sua residência; Melhoria da saúde da população		
	Projeto/Atividade	Outros Produtos		0,00
69	10 - SAÚDE	301 - ATENÇÃO BÁSICA	1.000	391.000,00
	Descrição:	Programa Agente Comunitário - PACS		
	Produto esperado:	Realizar atividades no sentido de visitação a todas as residências do município, no sentido de prevenir e orientar às pessoas quanto as questões de saúde pública; Visitar todas as residências do município, visando a prevenção das enfermidades da população.		
	Projeto/Atividade	Outros Produtos		0,00
70	10 - SAÚDE	301 - ATENÇÃO BÁSICA	1.000	152.100,00
	Descrição:	Manutenção da Vigilância Sanitária		
	Produto esperado:	Visitar todas as empresas, e residências do município, para melhorar e conscientização sobre condições públicas de higiene; Visitar todos os estabelecimentos comerciais e residências do município.		
	Projeto/Atividade	Apoio Administrativo		0,00



Município de Cândido
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

Função:	Atividade	Subfunção:	GLOBAL	Página: 12
71	10 - SAÚDE	301 - ATENÇÃO BÁSICA	1.000	117.300,00
	Descrição:			
	Manutenção da Vigilância Epidemiológica			
	Atuar na atenção básica promovendo medidas preventivas que visem impedir o surgimento de focos epidêmicos e promover atividades de vacinação com campanhas e prevenções de endemias. Eradicar focos epidêmicos, atender as demandas por vacinações, buscando atender os blocos populacionais previstos nas campanhas.			
	Produto esperado:			
	Apoio Administrativo			
	Projeto/Atividade			0,00
72	10 - SAÚDE	301 - ATENÇÃO BÁSICA	1.000	10.000,00
	Atividade			
	Programa PMAO - PSE			
	Descrição:			
	Programa de melhoria da Atenção Básica - Programa Saúde na Escola: Prevenção em saúde à crianças e adolescentes em idade escolar nas escolas Orni, Santa Clara e São Pedro municipal e estadual			
	Produto esperado:			
	Melhoria da saúde das crianças em idade escolar.			
	Projeto/Atividade			0,00
73	10 - SAÚDE	301 - ATENÇÃO BÁSICA	1.000	82.000,00
	Atividade			
	Programa Saúde da Família Estadual - SESA			
	Descrição:			
	Manutenção do programa Saúde da Família estadual e saúde Bucal com recursos sa Secretaria de Estado - SESA, realizando atendimentos Médicos e Odontológicos. Atender a população que necessita deste atendimento de acordo com os recursos a este programa destinados.			
	Produto esperado:			
	Apoio Administrativo			
	Projeto/Atividade			0,00
74	10 - SAÚDE	301 - ATENÇÃO BÁSICA	1.000	846.800,00
	Atividade			
	Manutenção da Saúde Preventiva e Educativa			
	Descrição:			
	Desenvolver atividades que visem atender a parte da população que necessita deste atendimento a fim de proporcionar a prevenção e educação para melhor qualidade de vida. Desenvolver políticas de saúde pública que visem a prevenção e redução de doenças no município. Prevenir a população sobre cuidados com a saúde pública, atender às demandas por serviços públicos de saúde			
	Produto esperado:			
	Apoio Administrativo			
	Projeto/Atividade			0,00
75	10 - SAÚDE	301 - ATENÇÃO BÁSICA	1.800	146.600,00
	Atividade			
	Programa de Incidência Bucal			
	Descrição:			
	Viabilizar juntamente com demais órgãos a execução das atividades dos programas de Incidência Bucal, buscando atingir os objetivos do mesmo.			
	Produto esperado:			
	Outros Produtos			
	Projeto/Atividade			0,00



Município de Cândido
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

76 Atividade Núcleo de Apoio da Família Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA GLOBAL 1,000 **Página: 13**
150.000,00

Função: 10 - SAÚDE Descrição: Visa a qualidade de vida envolvendo o bem estar físico, mental e nutricional, onde muda-se o foco da atenção básica, de um modelo simplesmente curativo para a promoção e prevenção de doenças e agravos de saúde. Complementação do Programa do Psícofarmácia e do Programa Vida Saudável com o Programa Academia da Saúde; Palestras educativas e preventivas na cidade e nas comunidades. Apoio às equipes do PSF, Atendimento à população em casos de urgência.
Produto esperado: Apoio Administrativo
Projeto/Atividade

107 Projeto Construção Centro de Saúde Sede METROS QUADRADOS 1,000 10.000,00
Função: 10 - SAÚDE Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA
Produto esperado: Construir novo posto de saúde na sede do município visando maior qualidade nos atendimentos prestados à população. Viabilizar convênios com o governo do estado e governo federal.
Projeto/Atividade: Obra Contratação Ampliata 0,00

Programa: 6 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Total do 6.653.998,34

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
78	Atividade	Manutenção do Departamento de Assistência Social	GLOBAL		
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		1,000	378.180,75
Descrição:	Promover o desenvolvimento das atividades do Dpto de Assistência Social a fim de atender as famílias dependentes destes serviços.; Desenvolver as atividades do Dpto de Assistência Social; Orientar a comunidade serviços de assistências junto as famílias bem como propiciar a emissão de documentos de identificação para população em geral e para pessoas carentes do município com isenção das taxas administrativas; Apoio as Pessoas carentes do município; Dotar de Atender as famílias, elaborar e implantar atividades de assistência social; Viabilizar as atividades do clube de mães, desenvolver campanhas.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo 0,00				
Projeto/Atividade					
79	Atividade	Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar	GLOBAL		
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	Subfunção: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		1,000	178.200,00
Descrição:	Dotar de infra-estrutura o conselho tutelar para desenvolver suas atividades afins e oferecer capacitação dos conselheiros; Atender às demandas do Conselho Tutelar; Atendimento adequado pelo Conselho Tutelar às crianças e adolescentes do município.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo 0,00				
Projeto/Atividade					
80	Atividade	Aprovisionamento de Gestão	GLOBAL		
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		1,000	10.000,00
Descrição:	Proporcionar a capacitação continuada dos profissionais que atuam nas atividades de assistência social no município.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo 0,00				
Projeto/Atividade					



Município de Candói
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

Função:	Atividade	Subfunção:	GLOBAL	Página: 14
81	Atividade			
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.000	10.000,00
	Descrição:	Manutenção dos Conselhos nas atividades pertinente a eles a fim de deliberar, fiscalizar, bem como acompanhar a execução e avaliação das políticas públicas voltadas a Assistência Social do Município.		
	Produto esperado:	Apoio Administrativo		0,00
	Projeto/Atividade			
82	Atividade			
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	1.000	10.000,00
	Descrição:	Orientar a comunidade serviços de qualidade e atividades afins do Departamento. Manter fundo municipal de assistência social		
	Produto esperado:	Apoio Administrativo		0,00
	Projeto/Atividade			
83	Atividade			
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	1.000	100.000,00
	Descrição:	Transferências a Entidades sem Fins Lucrativos		
	Produto esperado:	Transferir recursos financeiros a Entidades, para desenvolver as ações em parceria com a Secretaria de Assistência Social; Apoiar políticas de erradicação da fome e desnutrição		
	Projeto/Atividade	Apoio Administrativo		0,00
84	Atividade			
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	1.000	60.400,00
	Descrição:	Programa Bolsa Família - Índice de Gestão Descentralizada IGD		
	Produto esperado:	Desenvolver ações voltadas ao Programa Bolsa Família - Índice de Gestão Descentralizada do Governo Federal; Descentralização programa bolsa família		
	Projeto/Atividade	Apoio Administrativo		0,00
85	Atividade			
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	1.000	191.400,00
	Descrição:	Manutenção Centro de Referência de Assistência Social CRAS		
	Produto esperado:	Desenvolver ações voltadas ao amparo social das famílias carentes; Atender famílias em situação de vulnerabilidade social		
	Projeto/Atividade	Apoio Administrativo		0,00
86	Atividade			
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	1.000	17.600,00
	Descrição:	Manutenção do Programa de Atendimento a Criança - PBV II		
	Produto esperado:	Promover atendimento adequado às crianças, em conjunto com as políticas do Governo Federal, voltadas para as crianças; Manter parceria estratégica com governo federal, para atendimento das crianças; Crianças atendidas em suas demandas por serviços públicos;		
	Projeto/Atividade	Apoio Administrativo		0,00

0,00



Município de Candói
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

Promover atendimento adequado às crianças, em conjunto com as políticas do Governo Federal, voltadas para as crianças; Manter parceria estratégica com governo federal, para atendimento das crianças; Crianças atendidas em suas demandas por serviços públicos;
Apoio Administrativo

Página: 15

87	Atividade	Manutenção Programa de Erradicação Infantil PETI CP	GLOBAL		
Função:	8 - ASSISTENCIA SOCIAL	Subfunção: 243 - ASSISTENCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		1.000	27.765,00
Descrição:	Implementar políticas que visem a erradicação do trabalho infantil no município, em parceria com as políticas do Governo Federal; Erradicar o trabalho infantil; Programas de apoio às crianças;				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				
Projeto/Atividade	0,00				
88	Atividade	Programa de Apoio Portador de Deficiência PTMC	GLOBAL		
Função:	8 - ASSISTENCIA SOCIAL	Subfunção: 242 - ASSISTENCIA AO PORTADOR DE DEFICIENCIA		1.000	3.395,00
Descrição:	Apoiar integralmente as pessoas portadoras de necessidades especiais, através de transferências de recursos do programa do Governo Federal; Prestar atendimento à criança e ao adolescente em situação de risco social; Implantando e/ou implementando ações que visem à sua proteção integral e ao seu desenvolvimento biopsicossocial; Atender pessoas com necessidades especiais;				
Produto esperado:	Outros Produtos				
Projeto/Atividade	0,00				
89	Atividade	PETI - Piso Variável Média Complexidade PVMC	GLOBAL		
Função:	8 - ASSISTENCIA SOCIAL	Subfunção: 243 - ASSISTENCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		1.000	105.764,25
Descrição:	Implementar políticas que visem a erradicação do trabalho infantil no município, em parceria com as políticas do Governo Federal; Erradicar o trabalho infantil;				
Produto esperado:	Outros Produtos				
Projeto/Atividade	0,00				
90	Atividade	Realização de Conferências	GLOBAL		
Função:	8 - ASSISTENCIA SOCIAL	Subfunção: 244 - ASSISTENCIA COMUNITARIA		1.000	6.000,00
Descrição:	Recurso disponível para a realização e desenvolvimento de conferências ligadas a assistência social;				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				
Projeto/Atividade	0,00				
91	Atividade	Benefícios Eventuais	GLOBAL		
Função:	8 - ASSISTENCIA SOCIAL	Subfunção: 244 - ASSISTENCIA COMUNITARIA		1.000	70.000,00
Descrição:	Apoio as Pessoas carentes do município conforme lei dos Benefícios eventuais, nº 735/2007 de 07 de dezembro de 2007 e resolução da Secretaria de Assistência Social; Dotar de condições as pessoas carentes para enfrentar suas causas, eventualmente disponibilizar, kit do bebê, cestas básicas, auxílio funeral, lona e telhas;				
Produto esperado:	Outros Produtos				
Projeto/Atividade	0,00				

0,00



Município de Candói
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

92 Atividade Piso Básico Fixo - PBF PAF - CRAS e CRAS Volante GLOBAL **Página: 16**
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITARIA 1.000 109.100,00

Descrição: Desenvolver ações voltadas ao amparo social das famílias carente com recursos do Fundo Nacional de Assistência Social.
Produto esperado: Apoio Administrativo 0,00
Projeto/Atividade

100 Atividade Manutenção do Departamento de Apoio a Previdência Social GLOBAL
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL Subfunção: 271 - PREVIDÊNCIA BÁSICA 1.000 51.000,00

Descrição: Possibilitar o atendimento as pessoas carentes; Atender pessoas que necessitam serviços previdencia social.
Produto esperado: Apoio Administrativo 0,00
Projeto/Atividade

Programa: 7 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

94 Atividade Medidas Socioeducativas GLOBAL
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL Subfunção: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE 1.000 15.400,00

Descrição: Em atendimento a lei 12.594 de 18 de janeiro de 2012, (SIMASE) as medidas socioeducativas serão destinadas a adolescentes que praticem ato infracional; Atendimento a adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas
Produto esperado: Outros Produtos 0,00
Projeto/Atividade

95 Atividade - ECA/FMDOCA Manutenção da Casa Lar GLOBAL
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL Subfunção: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE 1.000 214.600,00

Descrição: Manter o atendimento de crianças na casa lar; Desenvolver ações juntamente com o conselho tutelar voltadas ao amparo de crianças e adolescentes em situação de risco.
Produto esperado: Outros Produtos 0,00
Projeto/Atividade

96 Atividade - ECA/FMDOCA Manutenção do Fundo Municipal da Criança e Adolescente GLOBAL
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL Subfunção: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE 1.000 9.175,00

Descrição: Em conjunto com o Conselho da Criança e do Adolescente, Deliberar acerca da proposta orçamentária para a execução das políticas públicas de atendimento prioritário à criança e ao adolescente, atuando conjuntamente com o Chefe do Poder Executivo, na definição dos recursos a serem destinados a essa finalidade; Formular, deliberar e acompanhar a execução e avaliação das políticas públicas voltadas à criança e ao adolescente, previstas nas Leis Orçamentárias, bem como, as de responsabilidade do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; Manutenção do Conselho da Criança e do Adolescente; Ampliar políticas que visem atender as crianças e adolescentes das situações que as levem a cometer infrações delituosas; Apoio Administrativo

0,00



Município de Candói
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

37 Atividades - ECA/FMDOCA Realização de Conferência Criança e Adolescente GLOBAL **Página: 17**
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL Subfunção: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE 1,000 3.000,00

Descrição: Realizar e desenvolver conferência da criança e do adolescente no município.
Produto esperado: Apoio Administrativo
Projeto/Atividade 0,00

98 Atividades Apoio Socio Educativas as Crianças e Adolescentes GLOBAL
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL Subfunção: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE 1,000 18.000,00

Descrição: Promover a melhoria da qualidade de vida das famílias com crianças de 0 a 6 anos, através de ações sócio-educativas proporcionando um espaço para debates, discussões e reflexões sobre temas pertinentes ao desenvolvimento infantil e socio-educativa, a fim de viabilizar o estímulo e a participação das famílias, fortalecendo, valorizando e apoiando o desenvolvimento integral dos filhos, promovendo a convivência intergeracional, como parte do processo de aprendizagem.
Produto esperado: Outros Produtos
Projeto/Atividade 0,00

101 Atividades - ECA/FMDOCA Manutenção do Departamento de Apoio à Criança e Adolescente GLOBAL
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL Subfunção: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE 1,000 183.100,00

Descrição: Apoiar as crianças e adolescentes em suas necessidades, visando a melhoria na qualidade de vida; Apoiar à criança e o adolescente do Município em situação de risco e vítimas de violência desenvolvendo ações juntamente com Programa Federal Fria Fúria da Infância e Adolescência e demais conselhos; Atendimento a crianças e adolescentes.
Produto esperado: Outros Produtos
Projeto/Atividade 0,00

Programa: 8 - PROGRAMA DE ENSINO FUNDAMENTAL

Código **Tipo** **Nome da ação** **Unidade de Medida** **Meta quantitativa** **Valor**

33 Atividade Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental ALUNOS 1,000 1.502.747,49
Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

Descrição: Quantidade da educação; redução da evasão escolar; Diminuição do índice de repetência; Distribuição de uniformes escolares para todos os alunos da rede pública municipal; Distribuição de kits escolares para todos os alunos da rede pública municipal; Manutenção e desenvolvimento do ensino com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais da rede pública municipal; Manutenção e conservação dos prédios escolares; Reduzir evasão e repetência; Firmar convênios e parcerias com entidades educacionais; Manutenção do tipo.
Produto esperado: Aunos Atendidos
Projeto/Atividade 0,00

34 Atividade Manutenção Atividades do Ensino Fundamental FUNDERB ALUNOS 1,000 4.116.152,51
Função: 12 - EDUCAÇÃO Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

Descrição: Qualidade e melhorias na educação municipal; redução da evasão escolar; diminuição do índice de repetência.
Produto esperado: Aunos Atendidos
Projeto/Atividade 0,00



Município de Cândido
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

48 Atividade
Função: 12 - EDUCAÇÃO
Descrição: 12 - EDUCAÇÃO
Produto esperado: Ações voltadas para a melhoria e qualidade do ensino, manutenção do departamento pedagógico.
Projeto/Atividade: Apoio Administrativo
Manutenção do Departamento Pedagógico
Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL
GLOBAL
ALUNOS
1.000
17.880,00
0,00
Página: 18
1.000,00

50 Atividade
Função: 12 - EDUCAÇÃO
Descrição: 12 - EDUCAÇÃO
Produto esperado: Melhoria na qualidade do ensino, elaboração e desenvolvimento de projetos referentes a educação.
Projeto/Atividade: Aunos Atendidos
Manutenção do Departamento de Documentação e Projetos EDU
Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL
ALUNOS
1.000
17.880,00
0,00

102 Projeto
Função: 12 - EDUCAÇÃO
Descrição: 12 - EDUCAÇÃO
Produto esperado: Melhoria nas condições físicas das escolas municipais; Viabilização de área para reforma construção; Construção e ampliação escolas visando a melhoria na qualidade da educação pública municipal.
Projeto/Atividade: Escola Construída/Ampliada ou Reformada
Construção e Reforma de Prédios Escolares
Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL
METROS QUADRADOS
1.000
300.000,00
0,00

Programa: 9 - PROGRAMA DE EDUCAÇÃO INFANTIL

39 Atividade
Função: 12 - EDUCAÇÃO
Descrição: 12 - EDUCAÇÃO
Produto esperado: Melhorar recursos com Governos Federal e Estadual para manutenção Centro de Educação Infantil, bem como para aquisição de mobiliárias e equipamentos de informática, visando mais qualidade na educação infantil; Aperfeiçoamento do desenvolvimento do ensino com vistas a consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais da rede pública municipal; Manutenção e conservação dos prédios escolares;
Projeto/Atividade: Aunos Atendidos
Manutenção do Departamento de Educação Infantil
Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL
ALUNOS
1.000
121.170,00
0,00

40 Atividade
Função: 12 - EDUCAÇÃO
Descrição: 12 - EDUCAÇÃO
Produto esperado: Qualidade na educação infantil, aperfeiçoamento do processo pedagógico; aumento de alunos matriculados, proporcionar condições de manutenção do departamento de educação infantil fundeb.
Projeto/Atividade: Aunos Atendidos
Manutenção do Departamento de Educação Infantil FUNDEB
Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL
ALUNOS
1.000
303.100,00
0,00

Programa: 10 - PROGRAMA DE ENSINO SUPERIOR
Código Tipo Norma da ação Unidade de Medida Meta quantitativa Valor
Total do 424.270,00



Município de Candói
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

38 Atividade 12 - EDUCAÇÃO
Função: 12 - EDUCAÇÃO
Descrição: 364 - ENSINO SUPERIOR
Produto esperado: Disponibilizar transporte de qualidade para os universitários do município. Manter incentivo ao transporte de acadêmicos para faculdades e universidades.
Projeto/Atividade: Alunos Atendidos

Manutenção do Transporte Escolar Ensino Superior
Subfunção: 364 - ENSINO SUPERIOR

ALUNOS 1,000

Página: 19
94.800,00

Programa: 11 - PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR

Código 35 Tipo Atividade
Função: 12 - EDUCAÇÃO
Descrição: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL
Produto esperado: Diminuição do índice de evasão escolar causado pelo difícil acesso à escola; Diminuição do êxodo rural; Proporcionar aos alunos da zona rural igualdade de oportunidade de aprendizado; transporte escolar de qualidade e segurança para os alunos.
Projeto/Atividade: Apoio Administrativo

Manutenção do Transporte Escolar
Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

GLOBAL 1,000

Meta quantitativa 1,000 Valor 2.801.430,09

Total do 94.800,00

Código 36 Tipo Atividade
Função: 12 - EDUCAÇÃO
Descrição: 381 - ENSINO FUNDAMENTAL
Produto esperado: Diminuição do índice de evasão escolar causado pelo difícil acesso à escola; Diminuição do êxodo rural; Proporcionar aos alunos da zona rural igualdade de oportunidade de aprendizado.
Projeto/Atividade: Alunos Atendidos

Manutenção do Transporte Escolar PVATE
Subfunção: 381 - ENSINO FUNDAMENTAL

ALUNOS 1,000

Meta quantitativa 1,000 Valor 227.416,32

Código 37 Tipo Atividade
Função: 12 - EDUCAÇÃO
Descrição: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL
Produto esperado: Diminuição do índice de evasão escolar causado pelo difícil acesso à escola; Diminuição do êxodo rural; Proporcionar aos alunos da zona rural igualdade de oportunidade de aprendizado; Transporte escolar de qualidade aos alunos do ensino infantil.
Projeto/Atividade: Alunos Atendidos

Manutenção do Transporte Escolar PVATE INFANTIL
Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL

ALUNOS 1,000

Meta quantitativa 1,000 Valor 12.794,59

Programa: 12 - PROGRAMA DE MERENDA ESCOLAR

Código 41 Tipo Atividade
Função: 12 - EDUCAÇÃO
Descrição: 306 - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO
Produto esperado: Melhorar nas atividades do departamento; distribuir merenda escolar de qualidade e nutritiva aos alunos.
Projeto/Atividade: Alunos Atendidos

Manutenção do Departamento de Merenda Escolar
Subfunção: 306 - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

ALUNOS 1,000

Meta quantitativa 1,000 Valor 339.090,10

Total do 3.041.640,91

0,00



Município de Candói
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

42 Atividade
Função: 12 - EDUCAÇÃO
Descrição: Aumentar a qualidade da merenda escolar servida aos alunos; manutenção do departamento.
Produto esperado: Alunos Atendidos
Projeto/Atividade
Manutenção do Departamento de Merenda Escolar PNAE
Subfunção: 306 - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO
ALUNOS
1.000 133.829,28
Página: 20

43 Atividade
Função: 12 - EDUCAÇÃO
Descrição: Manutenção do departamento, buscar o aumento da qualidade da merenda escolar servida aos alunos do município.
Produto esperado: Alunos Atendidos
Projeto/Atividade
Manutenção do Departamento de Merenda Escolar PNAE
Subfunção: 305 - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO
ALUNOS
1.000 111.143,57
0,00

Programa: 13 - PROGRAMA DE APOIO A CULTURA

Total do 484.082,95

44 Atividade
Função: 13 - CULTURA
Descrição: Manutenção do Centro Cultural de Candói; Ampliação do acesso da população às atividades culturais; proporcionar eventos culturais e atividades relacionadas a arte e cultura.
Produto esperado: Apoio Administrativo
Projeto/Atividade
Manutenção do Departamento de Cultura
Subfunção: 392 - DIFUSÃO CULTURAL
GLOBAL
1.000 141.175,00
0,00

45 Atividade
Função: 13 - CULTURA
Descrição: Desenvolver eventos e atividades artísticas e culturais de qualidade. Promover a Festa Nacional do Charque, Festividades de aniversário do município, Carta Candói e Feneacan.
Produto esperado: Apoio Administrativo
Projeto/Atividade
Eventos Cívicos e Culturais
Subfunção: 392 - DIFUSÃO CULTURAL
GLOBAL
1.000 500.000,00
0,00

46 Atividade
Função: 13 - CULTURA
Descrição: Manter o centro de eventos do município em perfeitas condições de uso e conservação, proporcionando um local adequado para realização de eventos.
Produto esperado: Apoio Administrativo
Projeto/Atividade
Manutenção do Centro de Eventos
Subfunção: 392 - DIFUSÃO CULTURAL
GLOBAL
1.000 45.000,00
0,00



Município de Candói
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

47 Atividade Manutenção da Biblioteca Municipal GLOBAL **Página: 21**
Função: 13 - CULTURA Subfunção: 392 - DIFUSÃO CULTURAL 1.000 73.800,00
Descrição: Manter em funcionamento a biblioteca municipal, ofertar aos municípios espaço adequado para pesquisa e estudo.
Produto esperado: Apoio Administrativo
Projeto/Atividade: 0,00

Programa: 14 - PROGRAMA DE APOIO AO ESPORTE E LAZER

Total do 759.975,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
52	Atividade	Manutenção do Departamento de Apoio ao Esporte	GLOBAL	1.000	304.870,00
Função:	27 - DESPORTO E LAZER	Subfunção: 812 - DESPORTO COMUNITARIO			
Descrição:	Destinar estruturas adequadas para a prática desportiva; Incentivar a prática de modalidades individuais e coletivas; Destinar estruturas e condições compatíveis como nível de desenvolvimento dos atletas; Proporcionar subsídios aos atletas para as competições externas; Apoio aos funcionários da Secretaria de Esportes para participarem de capacitações; Parceria com as instituições de ensino para organizações das escolinhas de base; Possibilitar atividades de recreação, esportivas e lúdicas, sensibilização para a necessidade dos bons hábitos de saúde ou fomentando a prática do esporte; Promover reuniões recreativas, encontros formativos, competições para inclusão social, promover relações de amizade, solidariedade e competitividade na sua forma saudável aos atletas do município.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				
Projeto/Atividade	0,00				
53	Atividade	Manutenção do Centro do Idoso	GLOBAL	1.000	10.000,00
Função:	27 - DESPORTO E LAZER	Subfunção: 813 - LAZER			
Descrição:	Desenvolver Ações voltadas a melhor qualidade de vida dos idosos do município, visando o não sedentarismo por meio de atividades que visem diversão, prática de exercícios e contato, através de equipamentos que proporcionem melhoria na qualidade de vida.				
Produto esperado:	Outros Produtos				
Projeto/Atividade	0,00				
54	Atividade	Manutenção do Departamento Administrativo e Projetos Esporte	GLOBAL	1.000	24.300,00
Função:	4 - ADMINISTRAÇÃO	Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
Descrição:	Manter o departamento, Suporte as atividades desenvolvidas na secretaria. Elaboração de projetos e planos referentes a secretaria de Esporte e Lazer.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				
Projeto/Atividade	0,00				
146	Projeto	Construção Complexo Poliesportivo	METROS QUADRADOS	1.000	10.000,00
Função:	27 - DESPORTO E LAZER	Subfunção: 811 - DESPORTO DE RENDIMENTO			
Descrição:	Construção de um ginásio de esportes na sede do município; Viabilizar com o governo federal e governo estadual recursos para a construção do complexo esportivo na sede do município; Contrapartida.				
Produto esperado:	Obras Construída/Ampliada				
Projeto/Atividade	0,00				

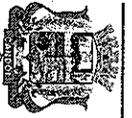
Programa: 15 - PROGRAMA DE SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA

Total do 349.170,00



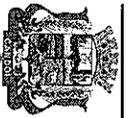
Município de Cândoi
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
109	Projeto	Manutenção do Consórcio Vale do Rio Jordão:	METROS QUADRADOS		
	Função: 26 - TRANSPORTE	Subfunção: 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO		1,000	150.000,00
	Descrição:	Manutenção do Consórcio Vale do Rio Jordão. Realizar estradas rurais do município; disponibilizar recursos para manter máquinas e equipamentos do consórcio;			
	Produto esperado:	Restauração de Estradas Vicinais			
	Projeto/Atividade				0,00
114	Atividade	Fundo Municipal de Iluminação Pública	GLOBAL		
	Função: 25 - ENERGIA	Subfunção: 752 - ENERGIA ELÉTRICA		1,000	340.000,00
	Descrição:	Realizar ações que visem ofertar serviços de iluminação pública em perfilho estado de funcionamento. Melhoria da iluminação pública.			
	Produto esperado:	Outros Produtos			0,00
	Projeto/Atividade				
116	Atividade	Manutenção Internet Gratuita e Câmeras de Segurança	GLOBAL		
	Função: 19 - CIÊNCIA E TECNOLOGIA	Subfunção: 183 - INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA		1,000	30.000,00
	Descrição:	Fornecer, manter e aperfeiçoar os serviços de Internet gratuita à população do Município. Manter e aperfeiçoar os serviços das câmeras de segurança para monitoramento da cidade.			
	Produto esperado:	Apoio Administrativo			0,00
	Projeto/Atividade				
117	Atividade	Regularização Fundiária Urbana	GLOBAL		
	Função: 15 - URBANISMO	Subfunção: 127 - ORDENAMENTO TERRITORIAL		1,000	100.000,00
	Descrição:	Regularizar áreas urbanas, bem como adquirir imóveis para regularizar			
	Produto esperado:	Outros Produtos			0,00
	Projeto/Atividade				
122	Atividade	Manutenção das Atividades do Departamento Rodoviário	GLOBAL		
	Função: 26 - TRANSPORTE	Subfunção: 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO		1,000	2.403.850,00
	Descrição:	Enviar ações no sentido de manter estradas do município em plenas condições de tráfego; Ofertar serviços e atividades afins do departamento. Eventuais locações com a opção de compra de equipamentos rodoviários; Atender as demandas de serviços do departamento rodoviário.			
	Produto esperado:	Apoio Administrativo			0,00
	Projeto/Atividade				



Município de Candói
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
123	Projeto	Construção e Readequação de Pontes e Bueiros	GLOBAL		
Função:	26 - TRANSPORTES	Subfunção: 782 - TRANSPORTES RODOVIÁRIO		1.000	Página: 23 200.000,00
Descrição:	Construir ou readequar pontes e bueiros, bem como a construção de pontes de tubulão. Manter em plenas condições de uso as pontes e bueiros do município.				
Produto esperado:	Outros Produtos				
Projeto/Atividade	0,00				
124	Atividade	Manutenção da Assessoria de Transportes	GLOBAL		
Função:	26 - TRANSPORTES	Subfunção: 782 - TRANSPORTES RODOVIÁRIO		1.000	28.500,00
Descrição:	Dotar de estrutura adequada para execução de serviços de oficina em máquinas, veículos e equipamentos. Realizar controle integrado de estoques de matérias de consumo.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				
Projeto/Atividade	0,00				
125	Atividade	Manutenção do Departamento de Controle de Frotas	GLOBAL		
Função:	26 - TRANSPORTES	Subfunção: 782 - TRANSPORTES RODOVIÁRIO		1.000	10.000,00
Descrição:	Dotar de estrutura física para execução de serviços de oficina em máquinas, veículos e equipamentos. Otimizar a utilização dos veículos que compõem a frota municipal pública.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				
Projeto/Atividade	0,00				
126	Atividade	Manutenção do Departamento de Manutenção de Frotas	GLOBAL		
Função:	26 - TRANSPORTES	Subfunção: 782 - TRANSPORTES RODOVIÁRIO		1.000	170.800,00
Descrição:	Otimizar a utilização dos veículos públicos. Coordenar as atividades realtivas ao transporte. Manter o departamento em pleno funcionamento.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				
Projeto/Atividade	0,00				
127	Atividade	Manutenção do Departamento de Obras e Serviços Gerais	GLOBAL		
Função:	26 - TRANSPORTES	Subfunção: 782 - TRANSPORTES RODOVIÁRIO		1.000	421.900,00
Descrição:	Manter o departamento em pleno funcionamento. Realização de atividades de apoio em serviços gerais às secretarias do governo municipal. Atender as demandas por serviços gerais. Melhorar no atendimento à população.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				
Projeto/Atividade	0,00				
Programa: 16 - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITACIONAL				Total do	3.853.050,00



Município de Cândido
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

111 Atividade Manutenção das Atividades do Bombeiro Comunitário GLOBAL **Página: 25**
Função: 6 - SEGURANÇA PÚBLICA Subfunção: 153 - DEFESA TERRESTRE 1.000 280.000,00
Descrição: Manter a sede do bombeiro comunitário do município em perfêlas condições de uso. Promover ações voltadas as políticas de segurança pública. Atender as demandas de ocorrências no município.
Produto esperado: Apoio Administrativo
Projeto/Atividade

115 Atividade Transferências de Recursos ao Conselho de Segurança GLOBAL
Função: 8 - SEGURANÇA PÚBLICA Subfunção: 181 - POLÍCIAMENTO 1.000 25.000,00
Descrição: Desenvolver ações que visem melhorar a segurança do município e a qualidade de vida da população.
Produto esperado: Apoio Administrativo 0,00
Projeto/Atividade

Programa: 18 - PROGRAMA DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL

140 Atividade Nome da ação Unidade de Medida Meta quantitativa Valor
Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente GLOBAL 1.000 10.000,00
Descrição: Subfunção: 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL
Manter as atividades do fundo municipal de meio ambiente; Melhorar os aspectos de meio ambiente no município;
Produto esperado: Apoio Administrativo
Projeto/Atividade 0,00

141 Atividade Manutenção dos Parques Ambientais GLOBAL
Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL Subfunção: 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL 1.000 25.000,00
Descrição: Manutenção e estruturação dos parques ambientais do município; Melhorar nos ambientes dos parques ambientais;
Produto esperado: Outros Produtos
Projeto/Atividade 0,00

142 Projeto Gestão Integrada de Resíduos Sólidos GLOBAL
Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL Subfunção: 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL 1.000 582.200,00
Descrição: Viabilizar obras de usina de reciclagem de resíduos sólidos, bem como para construção do Aterro sanitário. Manter as atividades referente a coleta e destinação dos resíduos sólidos. Disponibilizar equipamentos ou veículos para a coleta seletiva.
Produto esperado: Outros Produtos 0,00
Projeto/Atividade

Programa: 19 - PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO A AGRICULTURA E PECUARIA
Código Tipo Nome da ação Unidade de Medida Meta quantitativa Valor
Total do 627.200,00



Município de Cândido
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

Função:	Atividade	Subfunção:	GLOBAL	Página: 26
103	Projeto			
	20 - AGRICULTURA			
	Descrição:	606 - EXTENSÃO RURAL	1.000	10.000,00
	Produto esperado:	Realizar trabalhos através de patrulhas agrícolas mecanizadas; Aquisição de patrulhas através de convênios com o governo federal e governo estadual. Incentivo a agricultura no município.		
	Projeto/Atividade	Trações		0,00
129	Atividade			
	20 - AGRICULTURA			
	Descrição:	606 - EXTENSÃO RURAL	1.000	281.300,00
	Produto esperado:	Maintenance das Atividades do Departamento de Assistência Técnica		
	Projeto/Atividade	Subfunção:		
		606 - EXTENSÃO RURAL		
		Supporte para técnicas quais desenvolverem atividades afins do departamento. Prestar serviços de assistência aos agricultores e pecuaristas do município. Manutenção do departamento.		
		Outros Produtos		0,00
130	Atividade			
	20 - AGRICULTURA			
	Descrição:	601 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO VEGETAL	1.000	50.000,00
	Produto esperado:	Manutenção do Viveiro Municipal		
	Projeto/Atividade	Subfunção:		
		601 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO VEGETAL		
		Implantação do viveiro municipal, a fim de promover a preservação do meio ambiente e recuperar áreas degradadas. Produção e aquisição de mudas e sementes para composição e recomposição de base vegetal e florestal.		
		Outros Produtos		0,00
131	Atividade			
	20 - AGRICULTURA			
	Descrição:	606 - EXTENSÃO RURAL	1.000	120.000,00
	Produto esperado:	Manutenção da Casa Familiar Rural		
	Projeto/Atividade	Subfunção:		
		606 - EXTENSÃO RURAL		
		Auxílio a manutenção da Casa Familiar Rural do município, local destinado à formação de jovens do meio rural, que recebem formação técnica, profissional e gerencial, tendo como objetivo qualificar esses jovens e oferecer alternativas de renda e de trabalho, para assim permanecerem e beneficiarem a própria região.		
		Alunos Alendados		0,00
132	Atividade			
	20 - AGRICULTURA			
	Descrição:	602 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL	1.000	108.200,00
	Produto esperado:	Maintenance das Atividades do Departamento de Agric. Pecuária e Fomento		
	Projeto/Atividade	Subfunção:		
		602 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL		
		Ofertar serviços de apoio técnico ao desenvolvimento das atividades afins do departamento; Assessorar o departamento no desempenho das atividades; Apoio técnico administrativo.		
		Apoio Administrativo		0,00
133	Projeto			
	20 - AGRICULTURA			
	Descrição:	601 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO VEGETAL	1.000	200.000,00
	Produto esperado:	Apoio ao Produtor Rural		
	Projeto/Atividade	Subfunção:		
		601 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO VEGETAL		
		Realizar ações visando evitar o êxodo rural. Evitar ações que visem aumentar a produtividade e a renda do homem do campo; Realizar ações na melhoria da qualidade genética do plantel bovino, e aumento da capacidade da base leiteira do Município; Realizar atividades técnicas no sentido de disponibilizar alívios aos produtores; Apoiar produtores de hortaliças e/ou outros produtos para comercialização; Incentivar a construção de bebedouros ecológicos; Incentivar os agricultores na construção de habitações rurais, em parceria com os Governos Estadual e Federal; Distribuição de calafio, adubo e insumos aos agricultores participantes dos programas do município.		
		Outros Produtos		0,00



Município de Candió
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

Página: 27

Realizar ações visando evitar o êxodo rural. Enviar ações que visem aumentar a produtividade e a renda do homem do campo. Realizar ações na melhoria da qualidade genética do plantel bovino e aumento da capacidade da base leiteira do Município. Realizar atividades técnicas no sentido de disponibilizar alvarás aos produtores. Apoiar produtores de hortaliças e/ou outros produtos para comercialização. Incentivar a construção de bebedouros ecológicos. Incentivar os agricultores na construção de habitações rurais, em parceria com os Governos Estadual e Federal. Distribuição de café, adubo e insumos aos agricultores participantes dos programas do município. Outros Produtos

134	Atividade	Manutenção de Departamento de Apoio as Associações Comunitárias	GLOBAL	1,000	8.000,00
Função:	20 - AGRICULTURA	Subfunção: 606 - EXTENSÃO RURAL			
Descrição:	Oferecer serviços de apoio as associações comunitárias do município. Prestar serviços técnicos e administrativos as associações. Manutenção do departamento				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				
Projeto/Atividade	0,00				

Programa: 20 - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO A INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Total do 777.500,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
137	Atividade	Manutenção das Atividades do Departamento de Ind. e Comércio	GLOBAL	1,000	78.350,00
Função:	22 - INDÚSTRIA	Subfunção: 681 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL			
Descrição:	Manter o departamento em pleno funcionamento. Prestar apoio as atividades desenvolvidas pela secretaria. Proporcionar e ofertar cursos de capacitação profissional a população. Prestar apoio técnico e administrativo as pequenas e médias empresas e indústrias do município. buscar parcerias visando o desenvolvimento empresarial no município.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				
Projeto/Atividade	0,00				
138	Atividade	Ampliação e Manutenção dos Distritos Industriais	GLOBAL	1,000	25.000,00
Função:	22 - INDÚSTRIA	Subfunção: 681 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL			
Descrição:	Manter os Distritos Industriais do município. Fornecer infraestrutura necessária para acesso, rede de água e energia elétrica aos dists. Buscar parcerias para ampliação dos distritos industriais.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				
Projeto/Atividade	0,00				

Programa: 21 - PROGRAMA DE INCENTIVO AO TURISMO

Total do 103.350,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
143	Atividade	Manutenção das Atividades do Departamento de Turismo	GLOBAL	1,000	9.900,00
Função:	4 - ADMINISTRAÇÃO	Subfunção: 695 - TURISMO			
Descrição:	Manutenção do departamento; Promover e implantar novas ações visando o aumento do turismo no município.				
Produto esperado:	Apoio Administrativo				
Projeto/Atividade	0,00				



Município de Candi
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

144 Atividade Manutenção Atividades do Departamento de Gestão Adm. M.A GLOBAL **Página: 28**
Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL 1,000 184.300,00
Descrição: Implementar e administrar ações voltadas ao desenvolvimento e promoção do turismo; Maior visibilidade do turismo no município.
Produto esperado: Apoio Administrativo
Projeto/Atividade 0,00

Programa: 22 - PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
106	Atividade	Manutenção do Programa Jovens e Adultos	ALUNOS	1.000	60.000,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL			
	Descrição:	Ativização para inserção no mercado de trabalho dos jovens e adultos; Proporcionar oportunidades de trabalho e crescimento profissional; Atualização de jovens e adultos; Oferecer cursos de qualificação para jovens, que se enquadram nos critérios de seleção do município.			
	Produto esperado:	Alunos Atendidos			0,00
	Projeto/Atividade				

Programa: 23 - PROGRAMA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
105	Atividade	Manutenção do Programa de Educação Especial	ALUNOS	1.000	15.000,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	Subfunção: 367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL			
	Descrição:	Adaptar e ensinar das novas tecnologias às crianças com necessidades especiais; preparando as escolas com os equipamentos necessários e promovendo a adaptação dos programas escolares às novas funcionalidades disponibilizadas; Professores especializados; Alunos Atendidos			
	Produto esperado:	Alunos Atendidos			0,00
	Projeto/Atividade				

Programa: 24 - PROGRAMA GOVERNO POPULAR

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
58	Atividade	Projeto Governo Popular - Atensão a Mulher e a Criança	GLOBAL	1,000	316.500,00
Função:	10 - SAÚDE	Subfunção: 301 - ATENÇÃO BASICA			
	Descrição:	Atendimento a gestantes, puérperas e crianças em situação de risco nutricional e com patologias diversas, visando diminuir os índices de mortalidade infantil.			
	Produto esperado:	Outros Produtos			0,00
	Projeto/Atividade				



Município de Candi
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2014

Página: 29

93 Projeto Projeto Governo Popular - Clube de Mães GLOBAL 1,000 15.000,00
Função: 8 - ASSISTENCIA SOCIAL Subfunção: 244 - ASSISTENCIA COMUNITARIA
Descrição: Incentivar o desenvolvimento de atividades dos clubes de mães no município. Disponibilizar recursos para os clubes. Adquirir equipamentos e materiais necessários para o funcionamento dos clubes de mães.
Produto esperado: Outros Produtos 0,00
Projeto/Atividade

104 Projeto Projeto Governo Popular - Orçamento Participativo GLOBAL 1,000 400.000,00
Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL
Descrição: Recursos disponíveis para melhorias nas comunidades do município. Orçamento participativo é um importante instrumento de complementação da democracia representativa, permite que a população debata e defina os destinos da cidade. A população decide as prioridades de investimentos em obras e serviços a serem realizados a cada ano, com os recursos do orçamento da prefeitura. Estimula o exercício da cidadania, o compromisso da população com o bem público e a co-responsabilização entre governo e sociedade sobre a gestão da cidade.
Produto esperado: Outros Produtos 0,00
Projeto/Atividade

Programa: 99 - RESERVA DE CONTINGENCIA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
999	Operação Especial	Reserva de Contingência	GLOBAL	1,000	373.500,00
Função:	99 - RESERVA DE CONTINGENCIA	Subfunção: 999 - RESERVA DE CONTINGENCIA			
	Descrição:	Reserva de Contingência para atendimento de passivos; Alender as demandas eventuais; Cobertura de riscos fiscais; Recurso disponível para fins de cobertura de passivo contingente (enchentes, inundações, vendavais, construção pontes, aluguéis emergenciais, epidemias etc).			
	Produto esperado:	Outros Produtos			0,00
	Projeto/Atividade				

Total do 373.500,00
Total da Unidade: 37.305.706,20
Total do Orgão: 37.305.706,20

Total Geral: 37.305.706,20